SILVA DA SILVA (Nome em destaque - tamanho da letra 16)

**DADOS PESSOAIS**

Idade: 28 anos

Estado Civil: Solteiro

Endereço: Rua Y, 55 – Bairro X

Cidade - Estado – CEP:

Telefone: (84) xxxx-xxxx

Celular: (84) x xxxx-xxxx

E-mail: xx@xx.com.br

Carteira de Habilitação: AB

**OBJETIVO:** Área Administrativa

**FORMAÇÃO ESCOLAR**

- Utilizar caso *não* possua nível superior. A partir de graduação deve-se informar apenas FORMAÇÃO ACADÊMICA.

Ensino Médio Concluído

Escola Nome da Instituição (2010-2016)

**FORMAÇÃO ACADÊMICA**

Universidade Nome da Instituição  
Curso: Nome do curso   
Cursando o 6º período

**QUALIFICAÇÕES**- Comece pelas mais recentes

Inglês Avançado e conversação – 183 horas – Nome da Instituição - 2016

Técnico em Secretariado – 1.123 horas – Nome da Instituição - 2015

Informática básica (Excel, Word, Power Point, Internet) - 126 horas – Nome da Instituição - 2014

**EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**   
- Comece pelas mais recentes e mencione no máximo as últimas 4 empresas;

- Deve destacar a experiência de acordo com o cargo pretendido.

**MULTIFRACIONAL LTDA**

Período: março/2014 a abril/2016

Cargo: Assistente Administrativo

Atividades realizadas: Atendimento ao público, agendamento de reuniões, arquivamento de documentos, confecções de ofícios.

- Deve-se detalhar as atividades que desenvolvia na empresa;

- Caso tenha pouca ou nenhuma experiência, é importante destacar a busca pelo primeiro emprego, trabalhos voluntários e/ou trabalhos temporários.